

13.52. Học phần “Kế toán ngân sách xã”

**UBND TỈNH THÁI BÌNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THÁI BÌNH**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

Ngành đào tạo: Đại học Kế toán

(Ban hành kèm theo Quyết định số 762/QĐ-ĐHTB, ngày 01 tháng 12 năm 2021
của Hiệu trưởng trường Đại học Thái Bình)

1. Thông tin chung về học phần

- Tên học phần bằng tiếng Việt: **Kế toán Ngân sách xã**
 - Tên học phần bằng tiếng Anh: Commune budget Accounting
 - Mã học phần: 0101002962 Số tín chỉ (Lý thuyết/thực hành/tự nghiên cứu): 3(3,0,6)
 - Áp dụng cho ngành/chuyên ngành đào tạo: Kế toán tổng hợp; Trình độ đào tạo: Đại học ; Hình thức đào tạo: Chính quy
 - Yêu cầu của học phần: Bắt buộc
 - Học phần tiên quyết: Nguyên lý kế toán
 - Các học phần học trước: Tài chính công
 - Các học phần học song hành: không
 - Các yêu cầu khác đối với học phần (*nếu có*):
 - Phân bổ giờ tín chỉ đối với các hoạt động:
 - + Nghe giảng lý thuyết: 30 giờ
 - + Thảo luận và Làm bài tập trên lớp: 12 giờ
 - + Kiểm tra trên lớp: 3 giờ

2. Mô tả học phần:

Học phần Kế toán ngân sách xã trang bị cho người học kiến thức, kỹ năng cơ bản về tổ chức công tác kế toán ngân sách xã và quy trình hạch toán các phần hành kế toán cụ thể theo chế độ kế toán ngân sách xã hiện hành. Nội dung kế toán ngân sách xã bao gồm: kế toán thu, chi ngân sách xã và thu chi sự nghiệp; kế toán quỹ, vật tư, tài sản cố định; kế toán thanh toán và các quỹ tài chính ngoài ngân sách; kế toán xây dựng cơ bản; báo cáo tài chính và báo cáo quyết toán ngân sách xã.

3. Mục tiêu của học phần

Mã số	Mô tả mục tiêu học phần	CĐR của CTĐT PLOs	Mức độ
[1]	[2]	[3]	[4]
G1	Có kiến thức về tổ chức công tác kê toán trong đơn vị hành chính xã, hiểu được nhiệm vụ của kê toán trong các phân hành kê toán ngân sách xã	PLO1.4.1	4/5
G2	Hiểu và nắm vững các nguyên tắc kê toán; nội dung, kết cấu tài khoản sử dụng và phương pháp hạch toán các nghiệp vụ kinh tế phát sinh trong đơn vị hành chính cấp xã	PLO1.4.1	4/5
G3	Hạch toán được các nghiệp vụ phát sinh liên quan đến hoạt động kinh tế tài chính của đơn vị hành chính cấp xã thực hiện đúng quy trình thu thập xử lý và cung cấp thông tin kinh tế tài chính của đơn vị xã phường thị trấn	PLO2.2	3/5
G4	Rèn luyện kỹ năng tư duy sáng tạo, giao tiếp, làm việc độc lập hiệu quả để giải quyết các vấn đề liên quan đến công tác kê toán ngân sách xã	PLO2.1	3/5
G5	Tuân thủ nguyên tắc phương pháp và quy trình hạch toán kê toán ngân sách xã. Hình thành phẩm chất đạo đức nghề nghiệp kê toán, thói quen học tập suốt đời, có khả năng cập nhật kiến thức, tiếp tục nghiên cứu và học tập chuyên sâu về kê toán.	PLO3.1 PLO3.2	3/5

4. Chuẩn đầu ra của học phần

Học phần đóng góp cho chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo

Mục tiêu học phần (Gs)	Chuẩn đầu ra học phần (CLOs)		Chuẩn đầu ra CTĐT PLOs	Mức độ đạt được
	Ký hiệu	Mô tả		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Kiến thức				

Mục tiêu học phần (Gs)	Chuẩn đầu ra học phần (CLOs)		Chuẩn đầu ra CTĐT PLOs	Mức độ đạt được
	Ký hiệu	Mô tả		
G1	CLO1.1	Nắm vững nội dung tổ chức công tác kế toán ngân sách xã; giải thích được nhiệm vụ của kế toán khi thực hiện hạch toán nghiệp vụ kinh tế phát sinh trong đơn vị hành chính cấp xã	PLO1.4.1	4/5
G2	CLO1.2	Phân tích được nguyên tắc kế toán, nội dung, kết cấu của tài khoản sử dụng và phương pháp hạch toán kế toán đối với các nghiệp vụ kinh tế phát sinh trong đơn vị hành chính cấp xã	PLO1.4.1	4/5
G2	CLO1.3	Vận dụng được quy định về tài chính, kế toán lập báo cáo tài chính và báo cáo quyết toán ngân sách xã	PLO1.4.1	4/5
Kỹ năng				
G3	CLO2.1	Phân tích các nghiệp vụ kinh tế phát sinh, xác định được các chứng từ, sổ kế toán liên quan đến các nghiệp vụ kinh tế phát sinh trong đơn vị hành chính cấp xã	PLO2.2	4/5
G3	CLO2.2	Thực hành thành thạo tính toán, định khoản các nghiệp vụ kinh tế phát sinh trong ngân sách xã theo quy định của luật kế toán và chế độ kế toán hiện hành. Có khả năng tổng hợp số liệu lập được báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán tại xã, phường, thị trấn	PLO2.2	4/5
G4	CLO2.3	Vận dụng linh hoạt các kỹ năng phân tích và kỹ năng phát hiện giải quyết vấn đề, giao tiếp, làm việc độc lập trong thực hiện công tác kế toán ngân sách xã	PLO2.1	4/5
Mức tự chủ và trách nhiệm				

Mục tiêu học phần (Gs)	Chuẩn đầu ra học phần (CLOs)		Chuẩn đầu ra CTĐT PLOs	Mức độ đạt được
	Ký hiệu	Mô tả		
G5	CLO3.1	Có trách nhiệm hoàn thành tốt công việc được giao của cá nhân và tập thể. Hình thành thói quen học tập suốt đời, có khả năng cập nhật kiến thức, tiếp tục nghiên cứu và học tập chuyên sâu về kế toán.	PLO3.1	3/5
G5	CLO3.2	Tuân thủ nguyên tắc phương pháp và quy trình hạch toán kế toán ngân sách xã. Hình thành phẩm chất đạo đức nghề nghiệp kế toán	PLO3.2	3/5

5. Tài liệu phục vụ học phần

Giáo trình chính:	PGS. TS. Đặng Văn Du, TS Ngô Thanh Hoàng, Giáo trình Kế toán Ngân sách và tài chính xã, nhà xuất bản tài chính, 2015
Tài liệu tham khảo thêm:	[1] Trường Đại học Thái Bình – Khoa Kế toán Kiểm toán, Tập bài giảng Kế toán ngân sách xã (Tài liệu lưu hành nội bộ), 2021. [1] Luật Kế toán số 88/2015/QH13 (http://vbpl.vn/nganhangnhanuoc/Pages/vbpq-van-ban-goc.aspx?ItemID=95924) [2], Bộ tài chính, Hướng dẫn Chế độ kế toán ngân sách và tài chính xã theo thông tư số 70/2019/TT-BTC ngày 03/10/2019 của Bộ trưởng Bộ tài chính, (https://vbpq.mof.gov.vn/Detail?contentType=LegalDocument&id=73270&tab=4) [3] Thông tư 344/2016/TT-BTC ngày 30/03/2016 của Bộ Tài chính quy định về quản lý ngân sách xã và các hoạt động tài chính khác của xã, phường, thị trấn. (https://vbpl.vn/TW/Pages/vbpq-van-ban-goc.aspx?ItemID=148281) [4] vbpq.mof.gov.vn ; mof.gov.vn; ketoan.org; webketoan.vn; tapchiketoan.com;...
Các loại học liệu khác:	

6. Phương pháp, hình thức tổ chức dạy học

Phương pháp, hình thức tổ chức dạy học	Mục đích	CĐR của HP đạt được CLOs	Phương pháp, hình thức học của người học
Diễn giảng	Cung cấp cho SV hệ thống kiến thức nền tảng của môn học một cách khoa học, logic.	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO3.2	Bài bản (lắng nghe, tiếp nhận thông tin)
Đàm thoại, vấn đáp	Tạo ra một môi trường học tập tích cực, tăng cường sự tương tác giữa giáo viên và học viên, đồng thời giúp học viên phát triển kỹ năng tư duy phản biện, tư duy phân tích và giải quyết vấn đề.	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.3	Tương tác
Làm mẫu	Giảng viên thực hiện một số bài tập mẫu, nhằm hướng dẫn và hỗ trợ người học giải quyết các yêu cầu của bài tập, tình huống giúp người học đạt chuẩn đầu ra về kỹ năng nghề nghiệp	CLO2.1 CLO2.2	lắng nghe, tiếp nhận thông tin Tương tác
Bài tập	Kiểm tra kiến thức và kỹ năng của người học, tăng cường kỹ năng học tập, phát triển khả năng tư duy sáng tạo và giải quyết vấn đề, tạo động lực học tập và đánh giá quá trình học tập của người học.	CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2	- Ôn luyện, tìm kiếm, học nhóm - Giải quyết vấn đề, - Sáng tạo
Hướng dẫn tự học, tự nghiên cứu	Giúp người học phát triển khả năng tự học, tự nghiên cứu để có thể tiếp tục học tập và nghiên cứu độc lập, từ đó đó giúp người học trở nên độc lập và tự tin hơn trong việc giải quyết vấn đề, phát triển kỹ năng quản lý thời gian và lập kế hoạch, nâng cao khả năng tìm kiếm và sử dụng thông tin, và tăng cường sự đam mê và tự tin trong học tập. Ngoài ra, việc hướng dẫn tự học, tự nghiên cứu còn giúp người học phát triển khả năng học	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2	Chủ động tìm hiểu và khám phá kiến thức một cách tự nhiên, độc lập và sáng tạo. Sử dụng hiệu quả kiến thức tìm được.

	tập suốt đời và thích nghi với những thay đổi trong công việc và cuộc sống.		
Kiểm tra	<ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá năng lực, kiến thức, kỹ năng và hiểu biết của sinh viên trong một lĩnh vực nhất định. - Đo lường sự tiến bộ của sinh viên trong quá trình học tập, để đánh giá hiệu quả của quá trình giảng dạy, để đánh giá năng lực và trình độ của sinh viên trong học tập. - Cung cấp thông tin cho giáo viên, về chất lượng giáo dục, đào tạo hoặc đào tạo chuyên môn. 	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2	Ôn luyện kiến thức, kỹ năng, thông tin và cách làm bài kiểm tra.

7. Kế hoạch giảng dạy chi tiết

Mỗi buổi học tương ứng với 3 tiết

Buổi học/Tuần	Nội dung		CĐR học phần (CLOs)
(1)	(2)		(3)
Tuần 1	Lý thuyết	CHƯƠNG 1: TỔ CHỨC CÔNG TÁC KẾ TOÁN NGÂN SÁCH XÃ	CLO1.1 CLO3.1 CLO3.2
		1.1. Đặc điểm và nhiệm vụ của kế toán NSX 1.1.1. Khái niệm kế toán NSX 1.1.2. Đặc điểm cơ bản của kế toán NSX 1.1.3. Nhiệm vụ của kế toán NSX 1.1.4. Yêu cầu của kế toán NSX 1.1.5. Nội dung công việc của kế toán NSX 1.2. Những nội dung cơ bản của tổ chức công tác kế toán NSX 1.2.1. Nguyên tắc tổ chức công tác kế toán NSX 1.2.2. Những nội dung cơ bản tổ chức công tác kế toán NSX	
	Thảo luận	- So sánh hệ thống tài khoản của Kế toán DN, KTHCSN, KTNSX	
	Tự học	- Tìm hiểu hệ thống mục lục NSX	

Buổi học/Tuần	Nội dung		CĐR học phần (CLOs)
Tuần 2	Lý thuyết	CHƯƠNG 2: KẾ TOÁN THU, CHI NGÂN SÁCH XÃ VÀ QUỸ NGÂN SÁCH XÃ A. KẾ TOÁN THU NGÂN SÁCH XÃ 2.1. Nội dung, quy định của kế toán thu NSX 2.1.1. Khái niệm thu NSX 2.1.2. Nội dung các khoản thu NSX 2.1.3. Nguyên tắc kế toán các khoản thu NSX 2.2. Phương pháp kế toán thu NSX 2.2.1. Chứng từ kế toán sử dụng 2.2.2. Kế toán chi tiết thu NSX	CLO1.2 CLO2.1 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2
	Thảo luận và Bài tập	Bài tập tình huống ghi sổ kế toán chi tiết thu NSX	
	Tự học	Nghiên cứu các chế độ có liên quan	
Tuần 3	Lý thuyết	CHƯƠNG 2: KẾ TOÁN THU, CHI NGÂN SÁCH XÃ VÀ QUỸ NGÂN SÁCH XÃ (tiếp) 2.2.3. Kế toán tổng hợp thu NSX 2.2.3.1. Tài khoản kế toán sử dụng 2.2.3.2. Phương pháp hạch toán các nghiệp vụ kinh tế phát sinh a. Kế toán đối với khoản thu ngân sách xã được hưởng 100%	CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2
	Thảo luận và Bài tập	Bài tập tình huống liên quan khoản thu ngân sách xã được hưởng 100%	
Tuần 4	Lý thuyết	CHƯƠNG 2: KẾ TOÁN THU, CHI NGÂN SÁCH XÃ VÀ QUỸ NGÂN SÁCH XÃ (tiếp) 2.2.3.2. Phương pháp hạch toán các nghiệp vụ kinh tế phát sinh (tiếp) b. Kế toán các khoản thu phân chia theo tỷ lệ điều tiết giữa ngân sách tỉnh, ngân sách huyện, ngân sách xã (thu về thuế, phí, lệ phí..) c. Hạch toán thu bổ sung từ ngân sách cấp trên d. Kế toán kết dư NSX e. Kế toán các khoản thoái thu NSX	CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2

Buổi học/Tuần		Nội dung	CĐR học phần (CLOs)
	Thảo luận và Bài tập	Bài tập tình huống kê toán các khoản thu	
	Tự học	Nghiên cứu các chế độ có liên quan	
Tuần 5	Lý thuyết	CHƯƠNG 2: KẾ TOÁN THU, CHI NGÂN SÁCH XÃ VÀ QUÝ NGÂN SÁCH XÃ (tiếp) B. KẾ TOÁN CHI NGÂN SÁCH XÃ 2.3. Nội dung, nhiệm vụ của kế toán chi ngân sách xã 2.3.1. Khái niệm: 2.3.2. Nội dung chi ngân sách xã 2.3.3. Nguyên tắc khi hạch toán các khoản chi ngân sách xã 2.3.4. Nhiệm vụ kế toán chi ngân sách xã 2.4. Phương pháp kế toán chi ngân sách xã 2.4.1. Chứng từ kế toán sử dụng 2.4.2. Sổ kế toán chi tiết 2.4.3. Kế toán tổng hợp 2.4.3.1. Tài khoản kế toán sử dụng 2.4.3.2. Phương pháp hạch toán các nghiệp vụ: 2.4.3.2.1. Hạch toán các khoản chi thường xuyên tại xã	CLO1.2 CLO2.1 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2
		Bài tập tình huống chi thường xuyên tại xã	
	Tự học	- Nghiên cứu các chế độ liên quan 2.4.3.2.1. Hạch toán các khoản chi thường xuyên tại xã Mục c: Đối với các xã miền núi, vùng xa kho báu; những xã có nguồn thu theo mùa vụ	
Tuần 6	Lý thuyết	CHƯƠNG 2: KẾ TOÁN THU, CHI NGÂN SÁCH XÃ VÀ QUÝ NGÂN SÁCH XÃ (tiếp) B. KẾ TOÁN CHI NGÂN SÁCH XÃ 2.4.3.2. Phương pháp hạch toán các nghiệp vụ (tiếp) 2.4.3.2.2. Chi đầu tư phát triển	CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2
	Thảo luận và Bài tập	Bài tập chương 2	

Buổi học/Tuần	Nội dung		CĐR học phần (CLOs)
	Kiểm tra đánh giá	Bài Kiểm tra số 1 (1 tiết)	
Tuần 7	Lý thuyết	CHƯƠNG 2: KẾ TOÁN THU, CHI NGÂN SÁCH XÃ VÀ QUÝ NGÂN SÁCH XÃ (tiếp) 2.5. Kế toán các khoản thu sự nghiệp 2.5.1. Khái niệm, nội dung các khoản thu sự nghiệp 2.5.2. Phương pháp kế toán các khoản thu sự nghiệp 2.5.2.1. Tài khoản sử dụng: 2.5.2.2. Phương pháp hạch toán kế toán một số hoạt động kinh tế chủ yếu 2.6. Kế toán các khoản chi sự nghiệp 2.6.1. Khái niệm, nội dung các khoản chi sự nghiệp 2.6.2. Phương pháp kế toán các khoản chi sự nghiệp 2.6.2.1. Tài khoản sử dụng. 2.6.2.2. Phương pháp hạch toán kế toán một số hoạt động kinh tế chủ yếu	CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1C LO3.2
	Thảo luận và bài tập	Bài tập tình huống về kế toán các khoản thu, chi sự nghiệp	
	Tự học	Các quy định về khoản thu, chi sự nghiệp	
Tuần 8	Lý thuyết	CHƯƠNG 3: KẾ TOÁN VẬT LIỆU VÀ TÀI SẢN CỐ ĐỊNH 3.1. Kế toán vật liệu, dụng cụ 3.1.1. Khái niệm, nội dung vật liệu, dụng cụ 3.1.2. Nguyên tắc kế toán vật liệu, dụng cụ 3.1.3. Đánh giá vật liệu, dụng cụ 3.1.4. Phương pháp kế toán chi tiết 3.1.5. Phương pháp kế toán tổng hợp vật liệu, dụng cụ 3.2. Kế toán tài sản cố định 3.2.1. Khái niệm tài sản cố định 3.2.2. Nguyên tắc khi hạch toán TSCĐ 3.2.4. Kế toán chi tiết TSCĐ 3.2.5. Kế toán tổng hợp TSCĐ	CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2

Buổi học/Tuần	Nội dung		CĐR học phần (CLOs)
	Thảo luận/ Bài tập	Bài tập tình huống liên quan đến kế toán vật liệu, dụng cụ, TSCĐ	
	Tự học	3.2.3. Phân loại TSCĐ	
Tuần 9	Lý thuyết	CHƯƠNG 3: KẾ TOÁN VẬT LIỆU VÀ TSCĐ (tiếp) 3.3. Kế toán hao mòn TSCĐ 3.3.1. Khái niệm: 3.3.3. Phương pháp kế toán hao mòn tài sản cố định 3.4. Kế toán sửa chữa TSCĐ 3.4.1. Chứng từ kế toán sử dụng: 3.4.2. Phương pháp hạch toán một số nghiệp vụ kinh tế phát sinh 3.5. Kế toán XDCB dở dang và nguồn kinh phí đầu tư XDCB 3.5.1. Một số quy định khi hạch toán chi phí XDCB dở dang và nguồn kinh phí đầu tư XDCB 3.5.2. Phương pháp kế toán	CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2
		Chữa bài tập chương 3	
Tuần 10	Lý thuyết	CHƯƠNG 4: KẾ TOÁN CÁC NGHIỆP VỤ THANH TOÁN VÀ CÁC QUỸ TÀI CHÍNH NGOÀI NGÂN SÁCH 4.1. Kế toán các khoản phải thu 4.1.1. Nội dung các khoản phải thu và nguyên tắc kế toán 4.1.3. Kế toán tổng hợp 4.2. Kế toán các khoản phải trả 4.2.1. Nội dung các khoản phải trả và nguyên tắc kế toán 4.2.3. Kế toán tổng hợp 4.3. Kế toán các khoản phải nộp theo lương 4.4. Kế toán các khoản phải nộp Nhà nước	CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1C LO3.2
		Bài tập tình huống liên quan	

Buổi học/Tuần		Nội dung	CĐR học phần (CLOs)
	Tự học	4.2.2. Phương pháp kế toán chi tiết các khoản phải trả 4.1.2. Phương pháp kế toán chi tiết các khoản phải thu	
Tuần 11	Lý thuyết	CHƯƠNG 4: KẾ TOÁN CÁC NGHIỆP VỤ THANH TOÁN VÀ CÁC QUỸ TÀI CHÍNH NGOÀI NGÂN SÁCH (tiếp) 4.5. Kế toán các khoản phải trả cán bộ, công chức cấp xã 4.6. Kế toán các khoản thu hộ, chi hộ 4.6.1. Nội dung các khoản thu hộ, chi hộ và nguyên tắc kế toán 4.6.2. Phương pháp kế toán chi tiết các khoản thu hộ chi hộ 4.6.3. Kế toán tổng hợp 4.7. Kế toán các quỹ tài chính ngoài ngân sách 4.7.1. Khái niệm, nội dung các quỹ tài chính ngoài ngân sách 4.7.2. Phương pháp kế toán chi tiết các quỹ tài chính ngoài ngân sách 4.7.3. Kế toán tổng hợp	CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1C LO3.2
	Thảo luận Bài tập	Bài tập tình huống liên quan	
Tuần 12	Thảo luận và làm bài tập	CHƯƠNG 4: KẾ TOÁN CÁC NGHIỆP VỤ THANH TOÁN VÀ CÁC QUỸ TÀI CHÍNH NGOÀI NGÂN SÁCH (tiếp) Làm bài, hướng dẫn chữa bài tập chương 4	CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2
	Kiểm tra Đánh giá	Bài kiểm tra số 2 (1 tiết)	

Buổi học/Tuần	Nội dung	CĐR học phần (CLOs)
Tuần 13	CHƯƠNG 5: BÁO CÁO KẾ TOÁN VÀ QUYẾT TOÁN NGÂN SÁCH XÃ 5.1. Chuyển số cuối năm và hạch toán trong thời gian chỉnh lý quyết toán về thu, chi ngân sách xã 5.1.1. Khái niệm và nguyên tắc kế toán 5.1.2. Phương pháp kế toán 5.2. Báo cáo và quyết toán NSX 5.2.1. Mục đích của việc lập báo cáo kế toán và quyết toán ngân sách xã 5.2.2. Yêu cầu của Báo cáo kế toán và quyết toán NSX 5.2.3. Hệ thống Báo cáo kế toán và quyết toán ngân sách xã 5.2.4. Phương pháp lập các báo cáo tài chính 5.2.4.1. Bảng cân đối tài khoản	CLO1.3 CLO2.3 CLO3.1C LO3.2
	Thảo luận và bài tập	Bài tập tình huống chuyển số cuối năm và lập bảng cân đối kế toán
Tuần 14	Lý thuyết	CHƯƠNG 5: BÁO CÁO KẾ TOÁN VÀ QUYẾT TOÁN NGÂN SÁCH XÃ (tiếp) 5.2.4. Phương pháp lập các báo cáo tài chính 5.2.4.2. Báo cáo tài chính
	Thảo luận và Bài tập	- Bài tập tình huống lập Báo cáo tài chính
	Kiểm tra Đánh giá	Bài kiểm tra số 3 (1 tiết)
Tuần 15	Lý thuyết	CHƯƠNG 5: BÁO CÁO KẾ TOÁN VÀ QUYẾT TOÁN NGÂN SÁCH XÃ (tiếp) 5.2.5. Phương pháp lập Báo cáo quyết toán 5.2.5.1. Bảng cân đối quyết toán ngân sách xã (Mẫu số B07) 5.2.5.2. Báo cáo tổng hợp quyết toán thu ngân sách xã (Mẫu số B 08) 5.2.5.3. Báo cáo tổng hợp quyết toán chi ngân sách xã (Mẫu số B 09)
	Thảo luận, hệ	Hệ thống kiến thức học phần, hướng dẫn ôn tập

Buổi học/Tuần	Nội dung		CĐR học phần (CLOs)
	thông kiến thức		
	Hướng dẫn tự học	5.2.5.4. Báo cáo quyết toán thu ngân sách xã theo mục lục NSNN (Mẫu số B 03a - X) 5.2.5.5. Báo cáo quyết toán chi ngân sách xã theo mục lục NSNN 5.2.5.6. Báo cáo quyết toán chi đầu tư phát triển (B12) 5.2.5.7. Báo cáo quyết toán chi đầu tư phát triển (B13)	

8. Đánh giá kết quả học tập

Sử dụng thang 10 điểm cho tất cả các hình thức đánh giá trong học phần.

TT	Hình thức đánh giá	Tiêu chí đánh giá	Thời điểm	Chuẩn đầu ra HP (CLOs)	Trọng số
1	Chuyên cần	Tính chủ động, mức độ tích cực chuẩn bị bài và tham gia các hoạt động trong giờ học	Hàng tuần	CLO3.1 CLO3.2	10%
		Thời gian tham dự buổi học bắt buộc, vắng không quá 20% số tiết học. Tùy số tiết vắng, GV quyết định số điểm theo tỷ lệ vắng	Hàng tuần	CLO3.1 CLO3.2	
2	Quá trình	- Sinh viên làm 3 bài kiểm tra cá nhân 1 tiết/bài. - Tiêu chí đánh giá bài kiểm tra (theo đáp án, thang điểm của giảng viên)	Tuần 6, tuần 12, tuần 14	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2	40%
3	Cuối kỳ	- Thi kết thúc học phần; Hình thức thi: Viết (Trắc nghiệm kết hợp tự luận) - Tiêu chí đánh giá bài thi: theo đáp án, thang điểm đã được phê	Theo lịch thi của nhà	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2	50%

TT	Hình thức đánh giá	Tiêu chí đánh giá	Thời điểm	Chuẩn đầu ra HP (CLOs)	Trọng số
		duyệt	trường	CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2	

9. Thông tin về giảng viên

TT	Học hàm, học vị. Họ và tên	Điện thoại	Email
1	ThS. Nguyễn Lan Hương	0345519234	nguyenphanlanhuong@gmail.com
2	ThS. Vũ Thị Bích Duyên	0369749069	duyenvtb@gmail.com
3	ThS. Lê Ngọc Mai	0913483186	lengocmai009@gmail.com
4	ThS. Phan Thị Lê	0904031217	phanletb@gmail.com

10. Các quy định chung

Cam kết của giảng viên	Giảng đúng kế hoạch giảng dạy, đúng đèc cương chi tiết học phần và đúng thời lượng tiết học, thời gian quy định
Yêu cầu đối với sinh viên	Tham dự đầy đủ các buổi học theo quy định, chuẩn bị, đọc bài trước khi lên lớp
Quy định về tham dự lớp học	Trang phục theo quy định của Trường, Khoa; có giáo trình, tài liệu môn học
Quy định về hành vi trong lớp học	Nghiêm túc, tích cực học tập
Quy định về học vụ	Làm đầy đủ các yêu cầu của giảng viên.
Các quy định khác	Thực hiện đúng quy tắc ứng xử của Trường

Thái Bình, ngày tháng năm 2021

P Trưởng Khoa
(Ký, ghi rõ họ tên)

Le
Phan Thi Le

Trưởng bộ môn
(Ký, ghi rõ họ tên)

Le
Nguyen Lan Huong

Giảng viên
(Ký, ghi rõ họ tên)

Le
Nguyen Lan Huong